

Tuzla Halk Eğitimi Merkezi



2015 - 2019

Stratejik Plan



Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

SUNUŞ



Stratejik planlamanın kurumumuzun geleceğini planlamak olduğu düşünöldüğünde, dünö ve bugünö iyi analiz edip yarını bunun üzerine şekillendirmektir. Kurumumuzun özelliklerini dikkate alarak hedeflerin belirlenmesi, o hedefe ulaşmak için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.

İşbirliğı sonucunda oluşturduğumuz Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planını çalışarak uygulayıp kurumumuzu bir adım ileriye taşımak isteğimize, beklentimize ve görevimizdir. Hazırlanan bu doküman “Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planıdır. Planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara teşekkür eder hazırlanan planın kurumumuza başarılar getirmesini dilerim. Saygılarımızla

Metin ÇANGIR

Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

ÖNSÖZ

Stratejik Planlama Ekibimizin hazırlamış olduğu 2015-2019 Stratejik planlamanın en önemli özelliği, geniş kapsamlı bir işbirliği ve sistematik bir çalışma gerektirmesidir. 5018 sayılı Kanun’da stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Bu amaçla ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde misyonumuzu ve vizyonumuzu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Ekibi stratejik plânı oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plânı oluşturmuştur. Bu plan kapsamında 2015-2019 yıllarını kapsayan Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	iv
ÖNSÖZ.....	v
İÇİNDEKİLER	vi
TABLolar DİZİNİ	vii
ŞEKİLLER DİZİNİ	vii
TANIMLAR.....	ix
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ.....	4
A. Tarihsel Gelişim.....	5
B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	5
C. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	6
D. Paydaş Analizi	8
E. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz.....	8
F. Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları	16
G. Stratejik Plan Mimarisi	17
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM.....	18
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	18
B. Stratejik Plan Genel Tablosu	19
C. Tema, Stratejik Amaç, Hedef ve Tedbirler.....	20
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	20
<i>Stratejik Amaç 1:</i>	20
Stratejik Hedef 2.2: Yabancı Dil ve Hareketlilik:	23
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE.....	24
<i>Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:</i>	27
<i>Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:</i>	27
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	29
BÖLÜM V : İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	30

A. Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planın Değerlendirmesi.....	30
B. İzleme ve Değerlendirme Modeli	32

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 : Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu	3
Tablo 2 : Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	3
Tablo 3 : Zamanlama Çizelgesi	4
Tablo 4 : Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler	7
Tablo 5 : Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar	10
Tablo 6 : Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı.....	11
Tablo 7 : Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	11
Tablo 8 : 2014 Yılı Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Personelinin Yaş Dağılımı	11
Tablo 9 : 2013/2014 Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Yaygın Eğitim Genel İstatistikleri	12
Tablo 10 : Teknolojik Düzey Tablosu	13
Tablo 11 :Yıllara Göre Okul Bütçesi	13
Tablo 12 : Üst Politika Belgeleri.....	14
Tablo 13 : 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyetlendirme Tablosu	30
Tablo 14 : 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları.....	30
Tablo 15 :Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	33
Tablo 16 : Performans Göstergesi İzleme Formu	34

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	2
Şekil 2 Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Şeması.....	9

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ADSL	Bakışımsız Sayısal Abone Hattı
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
e-devlet	Elektronik Devlet
e-hizmet	Elektronik Hizmet
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
İBB	İstanbul Büyükşehir Belediyesi
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
SA	Stratejik Amaç
SH	Stratejik Hedef
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
vb.	ve benzeri
YDS	Yabancı Dil Sınavı
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Birliği İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Yöneltilme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

5018 sayılı kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlanırken;

- Katılımcı,
- Yenilikçi,
- Çok yönlü,
- Güvenirliliği ve doğruluğu metodolojik olarak kontrol edilebilir verilere dayanan,
- Ulaşılabilir ancak zorlayıcı hedefler koyan,
- Diğer üst politika belgeleri ile de uyumlu bir yapıda olması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, farklı bakış açıları getirebilecek farklı paydaşlardan sağlıklı ve çok yönlü bilgi almak üzere mevcut durum analizi yapılmış ve stratejinin girdisi olarak kullanılmıştır. Farklı görüşlerin derlenebilmesi için hazırlık çalışmalarının her aşamasında toplantı ve anket gibi uygulamalar geniş bir katılımcı grubuyla gerçekleştirilmiş ve mutabakata dayalı bir analiz ve tasarım süreci geçirilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı metni mantık bütünlüğü içerisinde kronolojik bir sıralamayla hazırlanmıştır.

Birinci bölümde müdürlüğümüzün stratejik planlama sürecinin hazırlık ve yürütülme süreci ana hatlarıyla açıklanmaktadır.

İkinci bölümde “Neredeyiz?” sorusuna cevap aranmaktadır. Bu çerçevede durum analizi kapsamında yürütülen çalışmalar sonucu üretilen raporlarda yer alan özet bilgiler bu bölümü oluşturmaktadır.

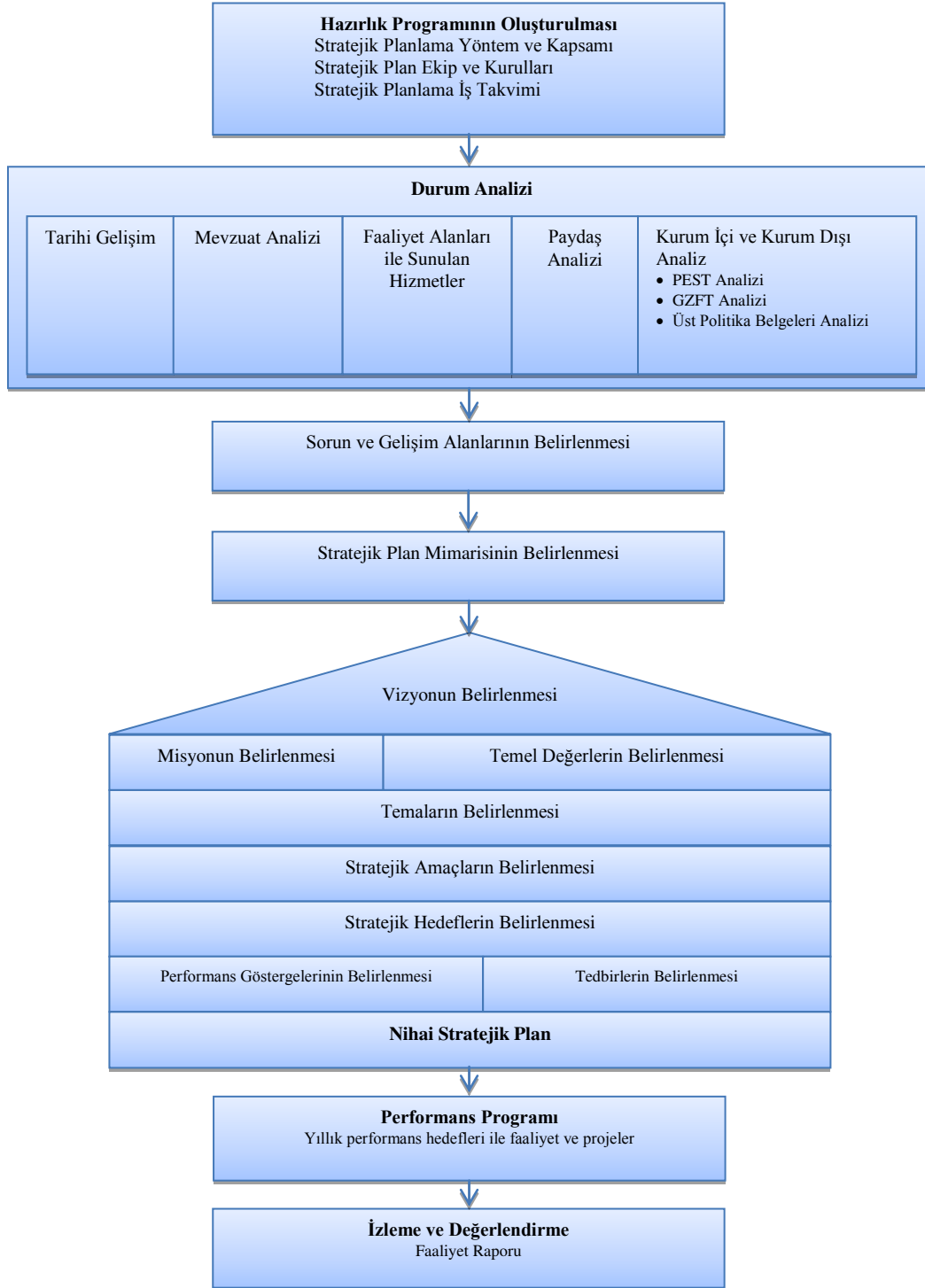
“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabının yer aldığı üçüncü bölümde misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri sunulmaktadır. “Gidilmek istenen yere nasıl ulaşılacaktır?” sorusu cevaplanmaktadır. Bu bölümde amaçlara ve bu amaçlar altında üretilen hedefler, stratejiler ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Beşinci bölümde performans esaslı bütçelemeye zemin oluşturacak maliyetlendirmeye yer verilmektedir.

Altıncı bölümde ise planın izleme ve değerlendirme sistemi ortaya konulmuştur.

MEB 2013/26 sayılı genelge ve eki ile Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik planlama süreci başlamıştır. Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında söz konusu doğrultusunda aşağıdaki model benimsenmiştir.

Şekil 1: Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli



Stratejik plan hazırlama süreci kapsamında Ocak 2014’te ekipler kurulmuştur. Kurulan ekip üyelerimizden müdür yardımcı ve bilgisayar öğretmenimize 19 -21 Mart 2014 tarihleri arasında İlçe Stratejik Planlama Ekipleri tarafından stratejik planlama eğitimleri verilmiştir. Müdürlüğümüzün; tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi-kurum dışı analiz, örgütsel yapı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistikî veriler, PEST analizi, GZFT analizi, içeriklerinden oluşan **Durum Analizi** ile üst politika belgelerinin tespiti ve gelişim alanlarını içeren çalışmaları Mayıs 2014 tarihinde tamamlanmıştır.

Misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, stratejiler, faaliyet ve projelerin belirlenmesi adımlarını içeren **Geleceğe Yönelim** aşaması ise Aralık 2014 tarihinde tamamlanmıştır.

2015-2019 stratejik planlama süreci tüm çalışanlarımıza duyurulmuştur. Stratejik planlamanın müdürlüğümüz içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemesi gerektiği ve tüm personelin katılımı ve desteğinin önemli olduğu konusunda müdürlüğümüz personeline bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Tablo 1 : Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

S.N.	Adı ve Soyadı	Unvanı	Görevi
1	Metin ÇANGIR	Müdür	Başkan
2	Yılmaz ÜNLÜTÜRK	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Seçil KAYA	Öğretmen	Üye
4	Erdal KAHRAMAN	Öğretmen	Üye
5	Derya ALKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde, **“Stratejik Plan Hazırlama Ekibi”** oluşturulmuştur.

Tablo 2 : Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.N.	Adı ve Soyadı	Unvanı	Görevi
1	Ali ÇİÇEN	Müdür Yardımcısı	Üye
2	Gülsüm YÜCEL	Öğretmen	Üye
3	Birsel SAYAR	Memur	Üye
4	Mehmet Resul DAVRAK	Memur	Üye

İlçemiz stratejik plan hazırlama ekibi kurumumuz stratejik planlamadan sorumlu müdür yardımcısı ve Bilişim/bilgisayar öğretmenimize 18 saatlik 3 gün süren eğitim vermiştir. Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler; öğretmenler ve memurlar ile yüz yüze görüşmeler, iç ve dış paydaş anketleri ve kurum içi toplantı yapılarak elde edilmiştir.

Çalışmalar belirli aralıklarla Kurum Müdürü Metin ÇANGIR başkanlığında toplanan Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 1 Ekim 2015 tarihinde yapılan Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir. Stratejik Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenerek zaman planlaması aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

Tablo 3: Zamanlama Çizelgesi

Stratejik Planlama Adımları		Zaman Dilimi
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının İlçe MEM'e Bildirilmesi	Ocak 2014
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitim alması	Ocak 2014-Mart 2014
3	Durum Analizi	Mart2014-Mayıs 2014
	Tarihi Gelişim	Mart 2014
	Mevzuat Analizi	Mart 2014
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	Nisan 2014
	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT Analizi)	Nisan 2014
	Üst Politika Belgeleri	Nisan 2014
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	Mayıs 2014
	İl AR-GE Değerlendirmesi	Mayıs 2014
4	Geleceğe Yönelim	Haziran 2014-Ekim 2014
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler	Haziran 2014
	Temalar	Haziran 2014
	Stratejik Amaçlar	Temmuz 2014
	Stratejik Hedefler	Ağustos 2014
	Performans göstergeleri	Eylül 2014
	Tedbirler	Ekim 2014
5	Maliyetlendirme	Kasım 2014
6	İzleme ve Değerlendirme	Aralık 2014
7	Planın revize edilmesi	Ocak2015-Eylül 2015
8	İlçe SPE Değerlendirmesi	Ekim-2015
9	Düzeltilme, Onay ve Yayım	Ekim-2015

BÖLÜMII : DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüz, amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapmıştır.

A. Tarihsel Gelişim

İstanbul iline bağlı olarak 03.06.1992 yılında yeni kurulan Tuzla ilçesinde; Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün açılması için Çağrı Bey İlköğretim Okulu'nda bulunan 2 odanın tahsis edilmesi teklif edilmiş olup, Bakanlığımızın 16.11.1992 tarih ve 428/11807 sayılı olurlarıyla bu okulda eğitim öğretime başlanmıştır.

1995 yılında Postahane Mahallesi Mühendis sok. 19 No'lu binada üst katta ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü, alt katta Sağlık Eğitim Merkezi, orta katta da Tuzla Halk Eğitimi Merkez binası olarak 3 idare odası, 1 memur odası, 1 bilgisayar laboratuvarı, 2 derslik 1 çay ocağı bulunmak üzere faaliyetimizi yürütürken 2004–2005 eğitim öğretim yılında Sağlık Eğitim Merkezi'nin kapanması sebebiyle alt kattan 2 derslik, 1 kuaförlük sınıfı, 1 öğretmenler odası ilavesiyle toplam 12 bölümden oluşan imkana sahip olmuştur.

9 Mart 2011 yılında İbni Sina İlköğretim Okulunun eski binasının bir kısmına taşınmış olup şu an aynı binayı Tuzla Mesleki Eğitim Merkezi ile paylaşmaktadır.

B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermekte olup Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği 4.maddesine göre:

Yaygın eğitim faaliyetleri, Anayasa, Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri kapsamında toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre;

a) Bireylerin millî bütünleşme ve bireysel gelişimini güçlendirici, yurttaşlık hak ve ödevlerini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasi kültürünü, düşünce, kişilik ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,

b) Bilmeyenlere okuma-yazma öğretmek, bilenlere eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

c) Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

ç) Millî kültür değerlerinin korunmasına, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,

d) Yöresel özellik ve ihtiyaçlara göre eğitim, öğretim, üretim, istihdam ve pazarlamaya yönelik çalışmalar ile nitelikli iş gücünün yetiştirilmesinde meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yaptırmak,

e) Göç edenlerin yeni ortamlarına uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yaptırmak,

f) Sağlık kuruluşları ve alan uzmanları ile iş birliği yapılarak halk sağlığının korunması, aile planlaması, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yaptırmak,

g) Hayat boyu öğrenme anlayışıyla bireylerin; bilimsel, girişimci, teknolojik, iktisadi, sosyal, kültürel gelişmelerini ve serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini geliştirme imkânını sağlamak,

ğ) Özel eğitim gerektiren bireylere, gelişim özelliklerine göre, bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma-yazma öğretmek, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak,

h) Aile eğitimi programları ile Türk aile yapısını güçlendirerek toplumsal yapının korunmasını sağlamak ve bu amaçla sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

ı) Toplumda sevgi, hoşgörü, diyalog, iş birliği, farklılıklara saygı, yardımlaşma ve birikimleri paylaşma kültürünün gelişmesini sağlamak,

i) Yaşlı bireylerin sosyal ve ekonomik hayata etkin olarak katılımları için eğitim çalışmaları yapmak amacıyla düzenlenir.

C. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve on dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir

Tablo 4: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

Eğitim ve Öğretim
▪ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması ▪ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması ▪ Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve atölye araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi ▪ Açık öğretim okullarına irtibat bürosu görevini yapmak ▪ Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek. ▪ Yaygın eğitim çalışmalarını kapsamında gerekli alan taraması yapılarak, halkın ihtiyaçları ve istekleri doğrultusunda eğitim faaliyetleri düzenlemek. ▪ Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı eğitimler vermek.
Yönetim ve Denetim
▪ Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların uygulanması ▪ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ▪ İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması ▪ Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması ▪ Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ▪ Bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi ▪ Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi ▪ Okuma yazma 1. ve 2. kademe eğitimi belgeleri, Genel, sosyal-kültürel kurslar, mesleki ve teknik kursları belgeleri, Seminerlere katılım ve mevzuatla ilgili diğer belgeleri düzenlemek.
Projeler
▪ Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi ▪ Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi ▪ Kursiyer ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı
▪ Kurum binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi ▪ Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
▪ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ▪ Kursiyerlere yönelik düzenlenen ulusal /yerel düzeydeki faaliyetlere hazırlık yapılması ▪ Kursiyerlerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
İnsan Kaynakları Yönetimi
▪ Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi ▪ Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi ▪ Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi ▪ Personel özlük dosyasının tutulması ▪ MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması ▪ Sendika işlemlerinin yürütülmesi ▪ Personelin başlama/ayırılma işlemlerinin yürütülmesi ▪ Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sivil Savunma
▪ Sivil savunma planının hazırlanması ▪ Sivil savunma tatbikatlarının yapılması ▪ Kurumun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasının sağlanması ▪ Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarının yaptırılması ▪ Kurumun elektrik tesisatının periyodik bakımının yaptırılması ▪ Kurumun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarının yaptırılması

D. Paydaş Analizi

Müdürlüğümüz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanıp uygulaması yapılan iç paydaş anketiyle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere Halk Eğitimi Merkezi Müdürü, Müdür Yardımcıları, öğretmenler, usta öğreticiler, memurlar ve yardımcı personel kapsama dâhil edilmiştir. Tabakalı rastgele örnekleme yolu ile belirlenen örneklem dâhilinde İç Paydaş Anketine toplam 42 çalışan katılım sağlamıştır. Geliştirilen Dış Paydaş Anketine ise katılan kurum/kuruluş olmamıştır.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması, toplantı ve yüzü yüze yapılan görüşme sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile Müdürlüğümüzün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

E. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

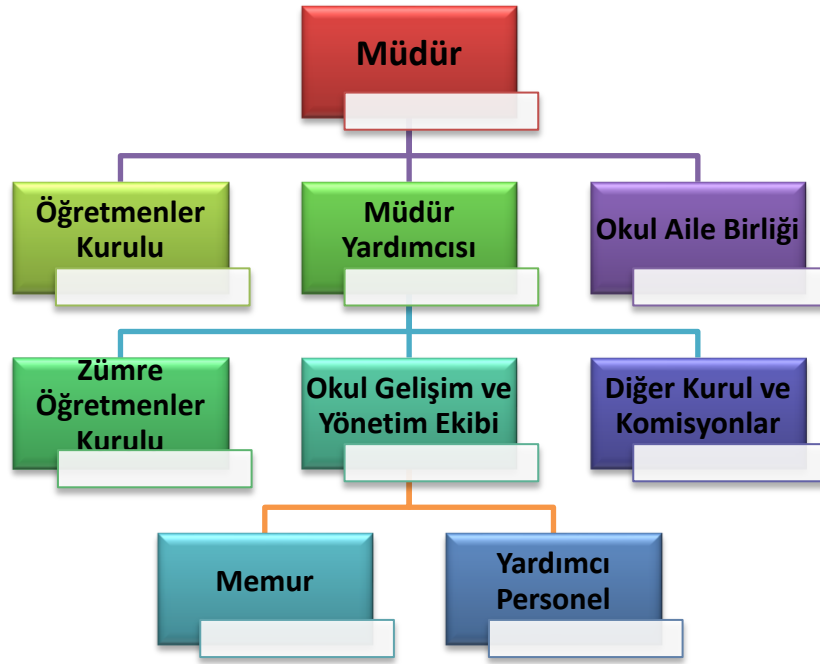
1. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

1.1. Kurumun Organizasyon Yapısı

Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün organizasyon şeması aşağıda verilen şekildeki gibidir.

Şekil 2Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Şeması



1.2. Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

Tablo 5: Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

Kurulan Ekip/Kurul Komisyon Adı	Toplanma Periyodu
Merkez Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Planlama Komisyonu	Yılda üç defa
Öğretmenler Kurulu	Yılda en az üç defa ve İhtiyaç durumunda
Zümre Öğretmenler Kurulu	Yılda en az üç defa ve İhtiyaç durumunda
Okul Zümre Başkanları Kurulu	Yılda en az üç defa
Kutlama ve Tören Komisyonu	Kutlama programlarının hazırlanma tarihlerinde
Onur Kurulu Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Okul İhale Komisyonu	İhtiyaç durumunda
Muayene ve Kabul Komisyonu	İhtiyaç durumunda
Satın Alma Komisyonu	İhtiyaç durumunda
Envanter Sayım Kurulu	İhtiyaç durumunda
Değer Tespit Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Kalite Kontrol Komisyonu	İhtiyaç durumunda
Okul Sosyal Etkinlikler Kurulu	Gerekli zamanlarda toplanır
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	En az ayda bir
Stratejik Planlama Ekibi	Stratejik plan hazırlama süreci boyunca haftada bir gün
Kurs Programı Hazırlama Komisyonu	İhtiyaç durumunda
Okuma Yazma Sınav Komisyonu	İhtiyaç durumunda
Kurum Web Sitesi Düzenleme İnceleme ve Yayın Komisyonu	İhtiyaç durumunda
Okullar Hayat Olsun Projesi Proje Yürütme Kurulu	Gerekli zamanlarda toplanır
Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi İzleme ve Değerlendirme Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu	Dosyalar geldiği zaman
Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi	Gerekli zamanlarda toplanır
Öğretmen ve Usta Öğretici Görevlendirme Komisyonu	Yılda bir defa
Bilim- Sanat ve Proje Çalışmaları Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Sınav Yürütme Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu	Yılda en az üç defa ve İhtiyaç durumunda
Yayın Kaynak İnceleme ve Seçme Kurulu	Gerekli zamanlarda toplanır
Yazı İnceleme Komisyonu	Gerekli zamanlarda toplanır
Sivil Savunma Ekipleri	İhtiyaç durumunda
Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi	İhtiyaç durumunda

1.3. İnsan Kaynakları

Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 22.07.2015 tarihi itibarıyla 19'u eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 25 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 6: Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Sayı	Genele Göre Oranı	Gruba Göre Oranı
Eğitim / Öğretim	19	%89,47	
Müdür	1	%100	%111.76
Müdür Yardımcısı	1	%25	%27.94
Öğretmen	17	%80,95	%90.47
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	%100	
Hizmetli	1	%100	%100
Diğer Statüler	5	%100	
Geçici Personel	5	%100	%100
Genel Toplam	25		

Tablo 7: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumuna Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Yüksek Lisans (TEZLİ)	2	8%
Lisans	17	68%
Ön Lisans	2	8%
Lise	2	8%
İlkokul	2	8%
Genel Toplam	25	100%

Tablo 8: 2014 Yılı Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Personelinin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	Toplam
Sayı	2	10	13	0	0	25
Oran	8%	40%	52%	0%	0%	100%

1.4. Eğitim ve Öğretimle İlgili İstatistikî Bilgiler

Bu başlık altında kursiyerlerimizin eğitim ve öğretim hizmetlerine erişimi ve katılımına yönelik temel istatistikî bilgilere yer verilmiştir.

Tablo 9: 2013/2014 Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Yaygın Eğitim Genel İstatistikleri

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	MESLEKİ TEKNİK KURSLAR		SOSYAL KÜLTÜREL KURSLAR		OKUMA YAZMA KURSLARI		TOPLAM	
	KURS SAYISI	KURSIYER SAYISI	KURS SAYISI	KURSIYER SAYISI	KURS SAYISI	KURSIYER SAYISI	KURS SAYISI	KURSIYER SAYISI
2011-2012 ÖĞRETİM YILI	166	3093	131	2543	92	1076	389	6712
2012-2013 ÖĞRETİM YILI	171	3368	155	3229	36	355	362	6952
2013-2014 ÖĞRETİM YILI	385	9114	203	4200	39	562	627	13876

1.5. Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda MEBBİS modülünde yürütülmekte olan kurumsal ve bireysel iş ve işlemleri ile personel bilgilerini de içeren modüller Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet sunan yönetici, öğretmen ve diğer alt kullanıcılara şifre tanımlanarak kullanıma açılmıştır.

Kurumumuzda açılan kurslar ve kursiyer işlemleri Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün e-yaygın sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bu modüle kursiyerlerin, kurs öğretmenlerinin, kurum yöneticilerinin kendi şifreleriyle giriş yapabilmeleri sağlanmıştır.

Açık öğretimde okuyan öğrencilerin işlemleri Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu isimli web sayfaları üzerinden öğrencilere ve kurum yöneticilerine şifre tanımlanarak kullanıma açılmıştır.

Kurumumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda (Kurum-Net) üzerinden yapmaktadır.

Tablo 10: Teknolojik Düzey Tablosu

Araç-Gereçler	Mevcut
Masaüstü Bilgisayar	19
Dizüstü Bilgisayar	5
Yazıcı	10
Fotokopi Makinesi	2
Projeksiyon	4
Televizyon	3
İnternet Bağlantısı	2
Fax	1
Fotoğraf Makinesi	1
Kamera	1
Okul İnternet Sitesi	1

1.6.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve diğer gelirler oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11:Yıllara Göre Okul Bütçesi

Yıllar	Hem Bütçesi(TL)	Okul Aile Birliği Bütçesi	Toplam Hem Bütçesi
2011	46124	181788,63	227912,63
2012	81572	32409,72	113981,72
2013	57521	38669,16	96190,16
2014	58432	85065	143497

2. Kurum Dışı (Çevre) Analizi

İlçemizin bağlı bulunduğu ilin coğrafi konumu, demografik yapısı ve ülke ekonomisindeki rolü ile genel anlamdaki politik, ekonomik, sosyolojik ve teknolojik eğilimlere, bununla birlikte eğitim öğretim uygulamalarına yönelik beklentileri etkilemekte ve değişime öncülük etmektedir.

Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak yaptığımız faaliyet alanlarını etkileyen dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan kurum dışı analizde, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,İstanbul Kalkınma Ajansı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve

Tuzla Belediyesi planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır. Bu incelemeler sonucunda; Tuzla'nın artan nüfusu sonucunda trafik yoğunluğunda ki artış, yine nüfus artışıyla birlikte sosyo-ekonomik farklılaşmanın artmış olması ve ilçemizin deprem kuşağında olması risk unsuru oluşturmaktadır. İlçemizin sanayi bölgesi olması, yükseköğretim kurumlarının fazla olması ve yerel yönetimin eğitim ve eğitim kurumlarına destek veriyor olması da fırsat olarak karşımıza çıkmıştır.

2.1 Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup bu belgelerde belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde amaç hedef ve göstergelere planımızda yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

Tablo 12: Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri
• Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün 2010-2014 Stratejik Planı
• Tuzla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
• Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
• Tuzla Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
• MEB 2015-2019 Stratejik Planı
• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
• Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
• Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

2.2.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında ekibimiz tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formunun personelimizle yapılan yüz yüze görüşmeler, iç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
• Çocuğu olan kursiyerlerin kurs mahallerindeki çocuk bakım odalarında çocuklarına eğitim verilmesi ve ebeveynlerin rahatça kurslara katılması.	• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim süreçlerinde kullanılması • Kurslara kursiyerlerin gönüllü katılımının olması	• Tecrübeli yönetim kadrosu • Kurumlar arası iletişimde teknolojinin etkin kullanımı • Teknolojik alt yapının yeterli olması • Kursiyerlerimizin ürettikleri ürünlerin aile bütçesine katkı sağlaması
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
• Hayat boyu öğrenmeye katılımın düşük olması • Talep edilen kursun istenilen mahalde açılmaması	• Usta öğreticiğin daimi kadro niteliği taşınamaması,uzmanlaşmış bir kadro ile çalışılmaması. • Kursiyerlerin maddi durumunun iyi olmaması nedeniyle malzeme temininde sıkıntı yaşanması. • Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın istenilen düzeyde olmaması • AB projelerine katılımın yetersiz olması	• Fiziki yapının engelliler için yetersiz olması • Kurumdaki yardımcı personel sayısının yetersiz olması • Hizmet binamızın bize ait olmaması ve mevcut birimlerin yetersizliği. • Alanlarda ve mahallelerde kurs yeri bulunma sıkıntısı.
FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
• Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması • Ulaşım ağının yaygın ve çeşitliliğinin fazla olması. • Sanayi bölgesinde bulunmamız • Askeri kuruluşlar ve resmi kurumlar ile ortak çalışmalar yürütülmesi. • Açık lise ve açık orta okul kayıtlarının kurumumuzda yapılması hem maddi açıdan hem kursiyer bulma açısından katkı sağlaması.	• İstanbul'un bilim, spor, sanat ve kültür merkezi olması • Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması • Kurumun tanıtılması için sosyal faaliyetler düzenlenmesi.(üretime yönelik ürünler, sergiler, moral günü, öğretmenler korusu, halk oyunları gösterileri, öğrenme şenlikleri,tiyatro faaliyetleri)	• Yerel yönetimin eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi • Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
- Kursiyerlerin ekonomik durumlarının farklı olması - Kursları tamamlayan bireylerin iş bulamama endişesi	- Çok sık mevzuat değişikliği yapılması - Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı - Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması - Kursiyerler arası sosyo-ekonomik farklılıklar olması - Mezun öğrenciler için halk eğitimi merkezlerinde açılacak üniversiteye hazırlık kursları	- Deprem riskinin varlığı - Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması - Özel şirketlerin para kazanma amacıyla kurs açmaları

F. Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Eğitim ve Öğretime Erişimde 4,
- Eğitim ve Öğretimde Kalitede 4,
- Kurumsal Kapasitede 7 olmak üzere toplam 15 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları
- Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması - Bedensel engelli kursiyerler için kurumumuzun fiziki yetersizliği - Kursunu tamamlayan kursiyerlerin iş bulmada sıkıntı yaşamaları - Talep edilen kursun istenilen mahalde açılmaması
Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması - Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması - Kursiyerlerimize yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması - Uluslararası hareketlilik programlarına katılımının olmaması
Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi - Hizmetiçi eğitim kalitesinin yetersizliği - Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması - Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması - Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması - Kurumumuzdaki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği - Kurumumuzun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)

G. Stratejik Plan Mimarisi

Bakanlığımız tarafından yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz de söz konusu mimari çerçevesinde geleceğe yönelim bölümünü yapılandırmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.2. Hayat boyu öğrenmeye katılım

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Kursiyer Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Kursiyer
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.2.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.2.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Kurum bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

- 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
- 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Tüm bireylere temel, mesleki, teknik, sosyal, sportif ve sanatsal alanlarda ihtiyaç duyduğu bilgi ve becerileri kazandırarak hayat kalitelerini yükseltmek.

VİZYONUMUZ

Türk milli eğitimin genel ilkeleri ve temel amaçlarına uygun, bireysel bilgi beceri davranış kazandıran lider bir kurum olmak.

DEĞERLERİMİZ

- Güler yüzlü, hoşgörülü hizmet sunmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Hizmetlerimizi insanımız ihtiyacına göre belirlemek,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- Yenilikçi olmak,
- Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet,
- İletişime açık olmak,
- Teknolojinin etkin kullanımını sağlamak,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Sürekli gelişimi desteklemek,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,

B. Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik Amaç 1.Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

Yaygın eğitim öğretim hizmetlerine bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim-öğretime katılım ve eğitim-öğretimi tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı ile kursiyer-öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği becerilerle donanımlı bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası kursiyer/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik altyapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.Yönetim ve Organizasyon

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, bilgi ve veriye dayalı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

C. Tema, Stratejik Amaç, Hedef ve Tedbirler

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Yaygın eğitim hizmetlerine bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Plan dönemi sonuna kadar genel,mesleki ve okuma yazma kurslarına katılım ve kursları tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut durum

Bireylerin eğitim-öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim

ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında Hayat boyu öğrenmeye katılan kursiyer oranı 2013 yılında %4,76 iken 2014 yılında %9,51'e yükselmiştir.

Bu hedefin gerçekleşmesiyle hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması beklenmektedir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		İlgili Bölüm	Mevcut Durum		Hedef
			2013	2014	2019
PG.1.1.1: 18 yas üstü okumaz yazmaz oranı		Okuma Yazma Sınav Komisyonu	2,65%	2,32%	2,00%
PG.1.1.2: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı		Merkez Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Planlama Komisyonu	4,76%	9,51%	12,00%
PG.1.1.3: Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan mesleki eğitim kurslarını tamamlama oranı		Merkez Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Planlama Komisyonu	93,28%	94,50%	98,00%
PG.1.1.4: Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı	Açık öğretim ortaokulu	Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi	-	28,93	20,00%
	Açık öğretim lisesi	Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi	-	59,53	40,00%

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Merkez Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Planlama Komisyonu
2.	Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	Merkez Halk Eğitimi ve Hayat Boyu Öğrenme Planlama Komisyonu
3.	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu
4.	Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve kursiyerlerin/öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Beyaz bayrak alan kurum olabilmek amaçlanmaktadır.

Bu hedefin gerçekleşmesiyle potansiyelinin farkında olan, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesi beklenmektedir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		İlgili Bölüm	Mevcut Durum		Hedef
			2013	2014	2019
PG.2.1.1: Nakış yarışmalarında başarı elde eden kursiyer ve öğretmen sayısı		Bilim-Sanat ve Proje Çalışmaları Komisyonu	0	3	5
PG.2.1.2: Ulusal ve Yerel düzeyde Spor yarışmalarında derece elde eden öğrenci sayısı	Yerel düzeyde	Bilim-Sanat ve Proje Çalışmaları Komisyonu	1	4	7
	Ulusal düzeyde		0	0	1
PG.2.1.3: Farklı merkezlerde açılan sergi sayısı		Okul Sosyal Etkinlikler Kurulu	18	18	20
PG.2.1.4: Beyaz Bayrak		Bilim-Sanat ve Proje Çalışmaları Komisyonu	-	-	1

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Kurum sağlığı ve hijyen konularında kursiyerlerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır..	Bilim- Sanat ve Proje Çalışmaları Komisyonu
2.	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır.	Bilim- Sanat ve Proje Çalışmaları Komisyonu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu

Stratejik Hedef 2.2: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası kursiyer/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası kursiyer/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesiyle en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireyler ve hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgi, görgü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler yetiştirilmesi beklenmektedir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum		Hedef
		2013	2014	2019
PG.2.2.1: Yabancı dil kursu sayısı	Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi	10	14	20
PG.2.2.2: Yabancı dil kurslarına katılan kursiyer sayısı	Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi	186	308	423
PG.2.2.3: Yabancı dil kurslarına katılıp belge alan kursiyer sayısı	Öğrenci Başarısını Artırma Ekibi	92	238	375
PG.2.2.4: Hazırlanan uluslararası proje sayısı	Bilim- Sanat ve Proje Çalışmaları Komisyonu	-	-	1
PG.2.2.5: Uluslararası hareketlilik programlarına katılan yönetici sayısı		-	-	5
PG.2.2.6: Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayısı		-	-	9
PG.2.2.7: Uluslararası hareketlilik programlarına katılan kursiyer sayısı		-	-	20

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Bilim- Sanat ve Proje Çalışmaları Komisyonu
2.	Yabancı dil eğitimi destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Bilim- Sanat ve Proje Çalışmaları Komisyonu
3.	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminerler düzenlenecektir.	Bilim- Sanat ve Proje Çalışmaları Komisyonu
4.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik altyapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumların görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2015 yılı verilerine göre kurumumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 19, toplamda 25 personel mevcuttur. 21 norm var 17 mevcut

2013 yılı içerisinde 3 eğitim faaliyetine biri kurum müdürü 2 si öğretmen olmak üzere toplam 3, 2014 yılında ise 7 eğitim faaliyetine biri kurum müdürü 5 i öğretmen olmak üzere toplam 6 personel katılmıştır.

2014 yılı itibariyle Yüksek Lisans (TEZLİ) yapan personel oranı 2 kişi %9,5 dir

Kurumumuzda Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir. 2015 yılı itibariyle kurumumuzda toplam 1 müdür ve 1müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı % 40'dir.

Bu hedefin gerçekleşmesiyle Müdürlüğümüz insan kaynaklarının mesleki gelişiminin sağlanarak daha etkin ve verimli bir kurumsal yapıya sahip olmak planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum		Hedef	
		2013	2014	2019	
PG.3.1.1: Öğretmen norm kadro doluluk oranı	Kurum Yönetimi	70,95%	80,95%	95,00%	
PG.3.1.2: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	Kurum Yönetimi	100%	40%	100 %	
PG.3.1.3: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	Kurum Yönetimi	0%	0%	0%	
PG.3.1.4: En az bir hizmetiçi eğitim faaliyetine katılan personel sayısı	Kurum Yönetimi	3	7	15	
PG.3.1.5: Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi (saat)		Yönetici	15	6	15
		Öğretmen	3,05	9,52	13
		Personel	-	-	2
PG.3.1.6: YDS veya eşdeğer sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı		-	4%	8%	
PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (Tezli+Tezsiz)		9,5%	9,5%	15%	
PG.3.1.8: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı	Kurum Yönetimi	-	0	100 %	
PG.3.1.9: Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı	Kurum Yönetimi	100	100%	100 %	

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi
2.	Hizmetiçi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi
3.	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi
4.	Kurumumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilim- Sanat ve Proje Çalışmaları Komisyonu
5.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
6.	Yönetici pozisyonlarının gerektirdiği yeterlilikler doğrultusunda eğitimler düzenlenecek.	Kurum Yönetimi
7.	Aday öğretmenlere, mesleğe ve çevreye uyum çalışmaları düzenlenecek.	Kurum Yönetimi

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Müdürlüğümüzün fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Hedefin gerçekleştirilmesiyle belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilerek etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum		Hedef
		2013	2014	2019
PG.3.2.1: Kurum fiziki kapasitesini geliştirmek için yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	2760	9300	30000
PG.3.2.2: Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi	0	0	3
PG.3.2.3: Okul aile birliğinin kurum bütçesine katkı oranı				

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Kuruma ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	Bilim- Sanat ve Proje Çalışmaları Komisyonu
2.	Kursiyerlerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Sosyal Etkinlikler Kurulu
3.	Kurumumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi
4.	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu
5.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, bilgi ve veriye dayalı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle müdürlüğümüzün de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir. Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak diğer temel hedeflerden biridir.

. Kurumumuza Bimer üzerinden son iki yılda 1şikâyet, Alo 147 üzerinden ise 1 müracaat yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılmasını sağlamak adına kurum web sitesinde verilen haber ve duyuru sayısı 2014 yılı itibarıyla “21” olmuştur.

Hedefin gerçekleştirilmesiyle çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Müdürlüğümüz yönetim yapısının geliştirilmesi beklenmektedir. Müdürlüğümüz hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
		2014	2019
PG.3.3.1: Bir öğretim yılında en az iki kez rehberlik ve denetim yapılan personel oranı	Kurum Yönetimi	%100	% 100,00
PG.3.3.2: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan geribildirimlerin uygulanma oranı	Zümre Öğretmenler Kurulu	%80	%90,00
PG.3.3.3: Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlik sayısı(yıllık)	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi	3	6
PG.3.3.4: Kurumla ilgili medyada çıkan olumlu haber sayısı	Kurum Yönetimi	2	40
PG.3.3.5: Çalışan memnuniyet oranı	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi	%80	%90
PG.3.3.6: Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirilmesine yönelik öneri yapan personel oranı	Öğretmenler Kurulu	7	20
PG.3.3.7:Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı	Kurum Web Sitesi Düzenleme İnceleme ve Yayın Komisyonu	13	80
PG.3.3.8:Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		8	30
PG.3.3.9:Müdürlüğümüzün sosyal medyadaki takipçi sayısı		857	3250

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi
2.	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Kurum Yönetimi
3.	Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Kurum Yönetimi
4.	Müdürlüğümüz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
5.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. Kurumların sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetleri paylaşmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması için teşvik edilecektir.	Kurum Yönetimi

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüzün hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **1.034.500,00TL**'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 13: 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

SA	SH	2015	2016	2017	2018	2019	Genel Toplam
SA1	SH1	9000	10000	12000	13000	14000	58000
SA2	SH2.1	20000	22000	24000	26000	30000	122000
	SH2.2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
SA3	SH3.1	1000	3000	5000	6000	7000	22000
	SH3.2	40000	45000	50000	55000	60000	250000
	SH3.3	10000	12000	13000	14000	15000	64000
Toplam Bütçe		90000	102000	114000	124000	136000	566000

Tablo 14: 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları

Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	58000	10,24
Stratejik Amaç 1	58000	10,24
Stratejik Hedef 2.1	122000	21,55
Stratejik Hedef 2.2	50000	8,83
Stratejik Amaç 2	172000	30,38
Stratejik Hedef 3.1	22000	3,88
Stratejik Hedef 3.2	250000	44,17
Stratejik Hedef 3.3	64000	11,31
Stratejik Amaç 3	336000	59,38
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	566600	100

BÖLÜM V : İZLEME VE DEĞERLENDİRME**A. Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planın Değerlendirmesi**

Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 10 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer çalışmaların gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin

temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli zorluk ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Hayat boyu öğrenmeye katılım,
2. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
3. Öğretim programları ve materyalleri,
4. Halk Eğitimi Merkezinin tanıtılması
5. Kurs çeşitliliğinin artırılması
6. Özel eğitim ihtiyacı duyan bireylerin kurslara katılımı,
7. Kursiyer başarısı ve öğrenme kazanımları,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Tuzla İlçesi genelinde kurs mekanları bulabilme
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Beşeri altyapı
4. Ulusal ve uluslararası yarışmalarda başarının artırılması
5. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Durumu:

Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 3 tema altındaki 3 stratejik amaç ve 10 stratejik hedefe ulaşmak için belirlenen 23 göstergedendir;

- 18’ inde en az %80 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin %78 una tekabül etmektedir.
- 5’ inde oranında gerçekleşme sağlanamamıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin % 21 ine tekabül etmektedir.

Sonuç olarak Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerinin %78’ i oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde 2010-2014 Stratejik Planı’nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

B. İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir

Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumunun tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ‘*Performans Göstergesi İzleme Formu (Tablo 14)* kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.

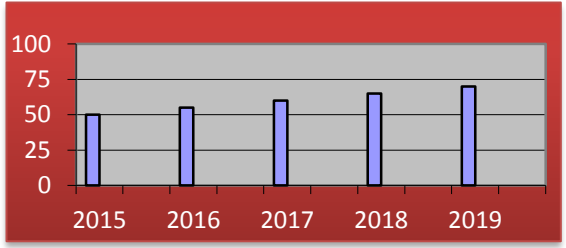
2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, strateji geliştirme bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji geliştirme bölümü tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır. Ayrıca, stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 15:Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	• Strateji geliştirme bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Tüm yıl

Tablo 16: Performans Göstergesi İzleme Formu

Performans Göstergesi İzleme Formu									
Tema									
Stratejik Amaç									
Stratejik Hedef									
Performans Göstergesi									
Performans Göstergesi Sorumlusu									
Ölçüm Sıklığı		ALTI AY					Ölçü Birimi : %		
Yıllar	2015	2016	2017	2018	2019				
Hedef									
Gerçekleşen									
% Sapma									
2015									
Aylar	İLK ALTI AY			İKİNCİ ALTI AY			ORTALAMA		
Hedef									
Gerçekleşen									
% Sapma									
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ									
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ									

TUZLA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Tuzla Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek .../09/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Metin ÇANGIR
Kurum Müdürü

Yılmaz ÜNLÜTÜRK
Müdür Yardımcısı

Seçil KAYA
Öğretmen

Erdal KAHRAMAN
Öğretmen

Derya ALKAN
Okul Aile Birliği Başkanı